

VI CONGRESSO DE PÓS-GRADUAÇÃO 2026

Inscrições e normas de submissão

O VI Congresso de Pós-graduação integra o Sapiens UFPA 2026 e será realizado de 9 a 13 de novembro, em formato híbrido. Tema: “Produção científica e interdisciplinaridade: novos horizontes para a pesquisa”. Os trabalhos serão apresentados presencialmente, em pôster, na UFPA, em Garanhuns-PE.

1. Inscrição gratuita no Participa

Acesse <https://participa.ufpa.edu.br/evento/213> e escolha a categoria Pós-graduação UFPA, Pós-graduação externa ou Ouvinte. Informe o programa e o nível de formação quando aplicável. O campo de instituição é opcional; preencha-o quando houver vínculo.

A inscrição e a submissão são etapas distintas. Após concluir sua inscrição em uma categoria de pós-graduação, acesse “Resumo simples — CPG 2026” para enviar o trabalho. A categoria Ouvinte não permite submissão. Cada autor principal pode enviar até três resumos.

2. Calendário de 2026

- Inscrições: 01/09, 00h00, a 01/11, 23h59.
- Submissões: 01/09, 00h00, a 11/10, 23h59.
- Avaliação: 12/10, 00h00, a 23/10, 23h59; solicitações de correção notificadas até 23/10, 23h59. Correções: prazo individual de sete dias corridos após a notificação, com encerramento geral em 30/10, 23h59. Validação: 28/10, 00h00, a 01/11, 23h59. Homologação final: 31/10 a 01/11, até 23h59.
- Resultado final: 02/11, às 00h00, após homologação. Horários das apresentações: até 06/11.
- Realização do evento: 09 a 13/11.
- Todos os horários seguem o fuso America/Sao_Paulo (Brasília). Resultados serão divulgados na página do CPG e nos canais institucionais da PRPPGI (@prppgi.ufpa).

3. Participação e certificação

A inscrição, isoladamente, não garante certificado. A emissão ocorrerá após o evento, mediante conferência da presença e das horas efetivamente cumpridas. O aceite do resumo não substitui a comprovação de apresentação do trabalho.

RESUMOS SIMPLES — CONTEÚDO E FORMATAÇÃO

4. Conteúdo e autoria

Serão aceitos somente resumos de pesquisas desenvolvidas pelos próprios autores e coautores. Não serão aceitas revisões de literatura nem trabalhos já publicados em outros eventos científicos.

O resumo deve conter de 200 a 350 palavras em português, em um único parágrafo, com introdução, objetivo, material e métodos, resultados e conclusão ou considerações finais. Não é necessário nomear essas partes e não devem ser incluídas citações bibliográficas.

São permitidas até oito pessoas na autoria total: um autor principal e até sete coautores, incluindo obrigatoriamente o docente ou pesquisador orientador. O orientador integra esse total de oito. Informe nomes completos, titulação, filiação e um e-mail de contato. Não se exige inscrição adicional dos coautores.

5. Formatação do arquivo

- Página única, em papel A4 (21 × 29,7 cm).
- Margens: superior e esquerda de 3 cm; inferior e direita de 2 cm.
- Resumo: Times New Roman 12, justificado, espaçamento simples.
- Título: caixa alta, negrito, centralizado, Times New Roman 14.
- Autores: nomes completos centralizados, com espaço equivalente a duas linhas abaixo do título.
- Afiliações: ao final da página, Times New Roman 10, alinhadas à esquerda.
- Palavras-chave: três a cinco expressões em português, separadas por ponto e vírgula, sem repetir termos do título.

6. Envio e conferência

O envio deve ser feito exclusivamente em arquivo .docx (Word), usando o modelo do CPG. Não serão aceitos .doc, PDF ou outros formatos para o resumo. Preencha no Participa os dados solicitados do trabalho e confira a legibilidade do anexo e a confirmação do envio. Se houver campo de resumo digitado, reproduza nele o mesmo texto do DOCX. Renomear uma extensão não converte o arquivo.

Nome sugerido do arquivo: Resumo-NomeSobrenome-Programa.docx. Exemplo: Resumo-MariaSilva-CienciasAmbientais.docx.

Contato da organização: cpg.sapiens@ufape.edu.br

CORREÇÕES, VALIDAÇÃO E RESULTADOS

7. Prazo individual para a versão corrigida

Quando o primeiro parecer solicitar revisão, o autor principal terá sete dias corridos (168 horas), contados da data e da hora da notificação oficial das correções necessárias, para entregar a nova versão em DOCX no Participa. A notificação deverá identificar o trabalho, os ajustes exigidos e a data e a hora exatas do vencimento, no horário de Brasília.

O reenvio da versão revisada será permitido somente após a notificação da solicitação de correções, no mesmo registro do trabalho e dentro do prazo individual. Esse procedimento não constitui nova submissão nem reabre o prazo para novos trabalhos. As datas gerais não reduzem nem ampliam o prazo individual de sete dias.

As solicitações de correção deverão ser notificadas até 23/10/2026, às 23h59, para que todos os prazos individuais terminem até 30/10/2026, às 23h59. Os sete dias corridos prevalecem sobre as demais etapas. Os pareceres e a conferência das versões corrigidas devem ser antecipados sempre que possível, sem reduzir o prazo do autor.

Exemplo: uma notificação em 16/10/2026, às 14h00, terá vencimento em 23/10/2026, às 14h00. O autor poderá reenviar assim que concluir os ajustes, sem esperar o último dia. Confira a confirmação de recebimento da nova versão e preserve seu comprovante.

8. Conferência e homologação

A nova versão deverá atender às solicitações do parecer e manter as normas de autoria, conteúdo, extensão e formatação. A versão originalmente submetida e o parecer deverão permanecer vinculados ao trabalho. O reenvio não gera aceite automático.

A validação das correções ocorrerá de 28/10/2026, às 00h00, a 01/11/2026, às 23h59. A homologação final será realizada de 31/10/2026, às 00h00, a 01/11/2026, às 23h59. O resultado final será divulgado em 02/11/2026, às 00h00, após homologação.

Se a opção de reenvio não estiver disponível após a notificação, comunique imediatamente a organização pelo contato cpg.sapiens@ufape.edu.br e preserve a evidência do problema. Não crie outro trabalho para substituir o registro original. A organização analisará a ocorrência e informará o procedimento adequado.